

Estratto del verbale n. 11

Il giorno 30 maggio 2023 alle ore 15.30 giusta convocazione del 26 maggio 2023, si riunisce presso i locali siti in via De La Salle numero 12, il consiglio d'istituto dell'IPSSEOA K. Wojtyla per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno

OMISSIS

2. Approvazione Conto Consuntivo 2022

OMISSIS

Sono presenti il dirigente scolastico, per la componente docenti i professori Casaccio Francesco, Avellino Carmela, Cucinotta Davide, Luca Nicolosi, Magnano Clara, Mio Giovanni, Nocita Eleonora; per la componente ATA il signor Triolo Vincenzo; per la componente genitori il dottor Maccarone, la sig.ra Erika Battiato, la sig.ra M.L. Pedalino. È altresì presente su invito del D.S. il DSGA, sig.ra Liliana Sciuto.

Assenti: prof.ssa Mirabile Donatella; stud: Anna Di Benedetto, Alessio Latino, Luca Nicolosi.

Presiede la seduta il dott. Maccarone; in assenza della prof.ssa Mirabile verbalizza la prof.ssa Avellino.

Verificata la legittimità della seduta, si dà avvio ai lavori.

OMISSIS

1. Approvazione Conto Consuntivo 2022

Il dirigente scolastico precisa che il Collegio dei Revisori, per quanto tutto il materiale sia stato inoltrato il 3 aprile e le visite effettuate il 10 e il 25 maggio, ha inviato il verbale solo in data odierna per cui non è stato possibile inviarlo ai consiglieri affinché ne potessero prendere visione assieme agli altri documenti inoltrati (vedi allegati). Il dirigente scolastico comunica che il verbale dà esito positivo e ne dà lettura, quindi relaziona puntualmente sulle osservazioni fatte dai Revisori dei Conti e tale relazione si allega al presente verbale.

Interviene allora il DSGA per esporre il Conto Consuntivo e chiarirne alcuni aspetti tecnici.

Conclusi gli interventi il C.d.I. approva all'unanimità:

1. Relazione che accompagna il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2022 (del. n. 1 del 30 maggio 2023)
2. Risultanze contabili al 31 dicembre 2022 (del. n. 2 del 30 maggio 2023)
3. Avanzo di esercizio al 31 dicembre 2022, come risulta da mod. H e mod. J (del. n. 3 del 30 maggio 2023)
4. Tutti i modelli che compongono il conto consuntivo 2022 (del. n. 4 del 30 maggio 2023)
5. Consistenza patrimoniale risultante dal mod. K al 31 dicembre 2022 (del. n. 5 del 30 maggio 2023)
6. Verbale dei revisori con esito positivo, corredato da approfondita relazione del D.S. (del. n. 6 del 30 maggio 2023)

OMISSIS

Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, la riunione ha termine alle ore 16.45.

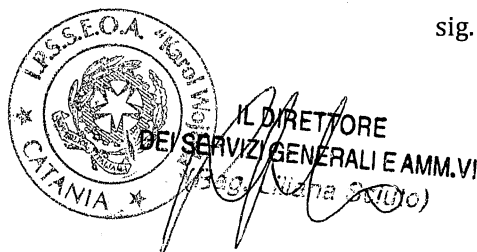
F.to Il Segretario

Prof.ssa Carmen Avellino

F.to Il Presidente

sig. Antonio Maccarone

**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**





*Istituto Professionale di Stato
per i Servizi enogastronomici e dell'ospitalità alberghiera "Karol Wojtyła"
Catania*

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERV. ALBER. RISTORAZIONE - "KAROL WOJTYLA" - CATANIA
Prot. 0014135 del 30/05/2023
I (Entrata)

Agli atti della scuola

Oggetto: Relazione sui rilievi desunti dal Verbale dei Revisori dei Conti sul consuntivo 2022

In data 30 maggio 2023 il Collegio dei Revisori esprime parere positivo relativamente al conto consuntivo anno 2022, ponendo tuttavia dei rilievi derivanti "dall'analisi a campione dei mandati di pagamento", sinteticamente così espressi:

*«Risulta esserci una carta prepagata intestata al DSGA;
Risultano esserci 6 carte prepagate intestate al DS date in uso anche ai docenti ma non rendicontate in maniera chiara, poiché agli atti risultano come giustificativi scontrini non intestati alla scuola;
Sono stati rilevati prelievi in contanti;
Sono state rilevate nelle movimentazioni svariate spese inerenti l'uso di taxi;
Infine si è rilevato l'uso di un'autovettura in leasing, JEEP KOMPASS ad uso dell'Istituzione scolastica per partecipare a gare nazionali e attività funzionali legate alla complessità della scuola nonché dei vari plessi che la costituiscono.
Si precisa che la scuola ha in leasing un pullmino 9 posti e un pullmino per trasporto merci.
Quanto sopra potrà essere oggetto di più dettagliata e puntuale relazione»*

Si intende dunque chiarire i suddetti punti:

la prima richiesta dei campioni di mandati di pagamenti su cui effettuare l'analisi, avvenuta in data 10 maggio u.s. (data di inizio della visita) è difforme dai campioni di mandati di pagamenti scelti in data 25 maggio u.s. (seconda data della visita), in quanto questi ultimi sono interamente riconducibili agli estratti conto delle carte prepagate e della carta di credito intestate alla scuola.

Si premette che l'uso delle carte prepagate e della carta di credito, così come previsto dalla Nota MIUR 9834 del 20 dicembre 2013 e dal Regolamento di Contabilità DR 7753/2018, è sempre autorizzato con determina dirigenziale al fine di garantire la trasparenza delle spese effettuate in precise situazioni non ordinarie (quali attività didattiche fuori sede come ad esempio gare e concorsi, visite di istruzione, Erasmus).

Pertanto si precisa che

1. La carta prepagata intestata al DSGA è utilizzata esclusivamente per il prelievo necessario alla gestione del fondo economale in modo tale da non custodire cifre eccessive in contanti per le minute spese, fermo restando le modalità di pagamento delle minute spese come da Regolamento.
2. Intestate al DS risultano attualmente n. 5 carte prepagate, più una carta di credito per consentire le molteplici attività didattiche svolte fuori sede e spesso in contemporanea, allo scopo di essere inclusivi e garantire una diffusa partecipazione. Le carte prepagate sono date in uso anche ai docenti sempre su delega del DS, limitatamente alle situazioni non ordinarie sopra esplicitate, fermo restando



*Istituto Professionale di Stato
per i Servizi enogastronomici e dell'ospitalità alberghiera "Karol Wojtyła"
Catania*

le indicazioni d'uso chiarite nella determina dirigenziale. La rendicontazione è stata sempre adeguatamente chiara, mentre invece si accoglie l'obiezione relativa ad alcuni scontrini non parlanti (al posto di ricevute intestate alla scuola) dovuti al momento e al luogo contingenti.

3. Si sottolinea che i prelievi in contanti effettuati sia dalla carta di credito del DS che dalle prepagate sono dovuti a situazioni di emergenza quali permanenza all'estero per progetti Erasmus o viaggi professionalizzanti per le eccellenze, qualora impossibilitati ad effettuare la transazione esclusivamente in modalità elettronica. Va da sé che rispetto alla gestione complessa e complessiva dell'istituto, tale pratica non è un *modus operandi* di questa istituzione scolastica.
4. Per quanto riguarda le spese inerenti al taxi, ferma restando la normativa vigente che non consente il rimborso di tali spese, si sottolinea che le stesse sono state effettuate sporadicamente e solo in presenza del DS, durante gli spostamenti in trasferta italiana ed estera legata a particolari situazioni di disagio.
5. In relazione agli autoveicoli in dotazione al nostro istituto, non si comprende lo scopo di tale precisazione, in quanto il nostro organico ATA prevede già n. 2 autisti in organico di diritto e n. 1 autista in organico di fatto derivanti dal grado di complessità e dalle esigenze operative, organizzative e logistiche del nostro istituto (es. visite aziendali, navetta per plesso Anfuso, consegne, ecc.). Vista la atipicità degli istituti alberghieri e l'importanza degli approfondimenti laboratoriali fuori sede, tale prassi è comune a tutti gli alberghieri. Tutti gli automezzi in nostro possesso (con contratti stipulati sul MEPA) sono quotidianamente utilizzati esclusivamente dai nostri autisti e per finalità funzionali alle attività didattiche, nel quadro complesso che caratterizza il nostro istituto.

Purtroppo il verbale di cui sopra non è stato accompagnato da una relazione esplicativa che, nell'ottica di un progressivo miglioramento nella trasparenza, nell'efficacia e nell'efficienza della gestione amministrativa e contabile di questo istituto sarebbe un auspicabile strumento di supporto.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Di Piazza